شرکت سیمان بیارجمند

اسناد مناقصه عمومی شماره ۱۰۰۰/۳۶۶/ص/۱۴۰۵– ۱۴۰۵/۰۶/۰۴

موضوع: **تامین تجهیزات و اجرای خط ۶۳ کیلوولت دو مداره به طول تقریبی ۸ کیلومتر کارخانه سیمان بیارجمند**

دو مرحله ای

جلد ۱-۱ از ۳

دستورالعمل شرکت در مناقصه و نحوه ارزیابی فنی

سال ۱۴۰۵

آگهی مناقصه عمومی شماره ۱۰۰۰/۳۶۶/ص/۱۴۰۵- ۱۴۰۵/۰۶/۰۴

شرکت سیمان بیارجمند واقع در استان سمنان – شهرستان شاهرود – شهر بیارجمند در نظر دارد تأمین تجهیزات و اجرای خط ۶۳ کیلوولت دو مداره به طول تقریبی ۸ کیلومتر کارخانه سیمان بیارجمند را برابر نقطه نظرات دستگاه نظارت به شرح مندرج در اسناد مناقصه، از طریق مناقصه عمومی به برنده مناقصه واگذار نماید. لذا از کلیه اشخاص دارای سابقه اجرایی در طراحی و تأمین تجهیزات برقی دعوت بعمل می آید جهت دریافت اسناد مناقصه به سایت شرکت به نشانی www.biarjomandcement.com مراجعه و پس از بازدید سایت پروژه، پاکت پیشنهاد خود را مطابق با اطلاعات مندرج در اسناد مناقصه تا پایان ساعت اداری مورخه ۱۴۰۵/۰۶/۱۶ به دفتر حراست شرکت سیمان بیارجمند واقع در شاهرود کیلومتر ۱۲ جاده مجن ساختمان اداری شرکت سیمان شاهرود تحویل نمایند.

۱- مهلت دریافت و تحویل اسناد و پیشنهادات:

دریافت از تاریخ درج آگهی و تحویل اسناد مناقصه و پیشنهادات از تاریخ ۰۵ / ۰۶ / ۱۴۰۵ لغایت ۱۶ / ۰۶ / ۱۴۰۵

۲- میزان تضمین شرکت در مناقصه:

میزان تضمین شرکت در مناقصه مبلغ پنجاه میلیارد ریال (۵۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال) می باشد که متقاضیان می بایست مبلغ تضمین را بصورت ضمانت نامه بانکی و یا نقداً به حساب شبا به شماره IR-790640102300711528233001 و یا به شماره حساب ۱۰۲۳۷۱۱۵۲۸۲۳۳۱ نزد بانک گردشگری شعبه سمنان به نام شرکت سیمان بیارجمند واریز نمایند. هرگونه ضمانتی بجز موارد فوق فاقد اعتبار بوده و موجب رد پیشنهاد متقاضی می گردد. متقاضیان میتوانند جهت کسب اطلاعات بیشتر همه روزه در ساعات اداری با شماره تلفن ۳۲۲۴۲۶۶۸-۰۲۳ امور بازرگانی و قراردادها تماس حاصل نمایند.

جلد ۱-۱ از ۳

دستورالعمل شرکت در مناقصه و نحوه ارزیابی فنی	فارسی

جلد ۱-۲ از ۳

موافقتنامه، شرایط عمومی و خصوصی قرارداد، فرم ها و تعهدنامه ها	فارسی

جلد ۲ از ۳

بخش اول: مشخصات فنی تجهیزات و نقشه ها	فارسی و لاتین
بخش دوم: دستورالعمل و مشخصات فنی اجرایی و نقشه ها	فارسی

جلد ۳ از ۳

جداول فهرست بها	فارسی

دستورالعمل شرکت در مناقصه و نحوه ارزیابی فنی

فهرست مندرجات

ردیف	عنوان
۱	دستورالعمل شرکت در مناقصه
۲	نحوه ارزیابی فنی
۳	فرم های مناقصه

دستورالعمل شرکت در مناقصه

فهرست مندرجات

۱ موضوع مناقصه
۲ محل اجرای کار و محل تخلیه تجهیزات
۳ مدت انجام کار (برنامه زمان بندی کلی اولیه)
۴ کارفرما و دستگاه مناقصه گزار
۵ دستگاه نظارت
۶ محل و تاریخ دریافت اسناد مناقصه
۷ تضمین شرکت در فرآیند ارجاع کار
۸ تضمین های دیگر
۹ تسلیم پیشنهاد ها
۱۰ تاریخ گشایش پیشنهادها
۱۱ حضور پیشنهاد دهندگان
۱۲ اسناد مناقصه
۱۳ شیوه گشایش پیشنهادها
۱۴ شیوه تهیه پیشنهادها
۱۵ وضع پیشنهاد و امضای آن
۱۶ اعتبار پیشنهادها
۱۷ تفسیر یا تصحیح اسناد و مدارک قرارداد
۱۸ کسب اطلاعات
۱۹ اصلاحات و الحاقیه ها
۲۰ نکات مهم در تعیین برنده مناقصه
۲۱ شرایط پرداخت
۲۲ امضای قرارداد
۲۳ قیمتها
۲۴ تغییر مقادیر
۲۵ مالیات, عوارض و حقوق بیمه تامین اجتماعی
۲۶ جداول زمانی
۲۷ اعاده اسناد
۲۸ هزینه های پیشنهاد
۲۹ سازش به زیان کارفرما
۳۰ واگذاری
۳۱ کالاهای تامین ایران
۳۲ نقشه ها و مشخصات
۳۳ نو بودن تجهیزات
۳۴ مشخصات و مبداء تجهیزات
۳۵ بازرسی و آزمایش ها
۳۶ تعدیل قیمت ها
۳۷ محل تامین اعتبار پروژه
۳۸ استانداردها
۳۹ اظهاریه پیشنهاد دهنده

۱- موضوع مناقصه

تامین تجهیزات و اجرای خط ۶۳ کیلوولت دو مداره تک سیم تغذیه پست کارخانه سیمان بیارجمند به طول تقریبی ۸ کیلومتر با سرفصل انجام عملیات به شرح زیر:

۱-۱- خرید لوازم و تجهیزات شامل: برج مشبک فلزی شامل تهیه استاب، آهن آلات برج به همراه پیچ و مهره های گالوانیزه و کلیه متعلقات برج (شامل تابلوهای علائم خطر ، تابلوی توالی فاز، تابلو مشخصات، تابلوی شماره هوایی ، پیچ پله و شاخک ضد صعود و...)، سیم سیستم اتصال زمین، کلیه تجهیزات و اتصالات سیستم زمین و یراق آلات مربوطه به همراه انجام آزمایش‌های کارخانه‌ای و نمونه سازی و تحویل، بارگیری، حمل، تحصیل بیمه نامه های لازم (بارگیری، حمل و تخلیه) و تخلیه در محل اجرای کار برای کلیه تجهیزات به شرح ذکر شده در مشخصات فنی و جداول فهرست بها.

۱-۲- خرید لوازم و تجهیزات شامل : طراحی و تهیه یک عدد برج تلسکوپی ترمینال تاور فلزی شامل تهیه آهن آلات برج به همراه پیچ و مهره های گالوانیزه و کلیه متعلقات، سیم سیستم اتصال زمین، کلیه تجهیزات و اتصالات سیستم زمین و یراق آلات مربوطه به همراه انجام آزمایش‌های کارخانه‌ای و نمونه سازی و تحویل، بارگیری، حمل، تحصیل بیمه نامه های لازم (بارگیری، حمل و تخلیه) و تخلیه در محل اجرای کار برای کلیه تجهیزات به شرح ذکر شده در مشخصات فنی و جداول فهرست بها.

۱-۳- عملیات اجرایی (با مصالح) و دستمزدی (۷۵٪ مکانیکی و ۲۵٪ دستی) به شرح ذکر شده در مشخصات فنی و جداول فهرست به شامل:

۱-۳-۱- میخکوبی مراکز کلیه برج ها ، تهیه گزارش چک سروی و کراس سکشن، احداث راه های دسترسی، احداث فوندانسیون پایه برج ها با تامین کلیه مصالح مورد نیاز، اجرا و نصب سیستم اتصال زمین، برج بندی و نصب کلیه متعلقات برج و نصب پیچ و مهره های ضد سرقت (یا جوشکاری پیچ و مهره‌ها) تا ارتفاع حداقل ۱۰ متر، نصب کلیه اجزای یراق آلات، زنجیر مقره، سیم کشی ۶ رشته هادی فاز از نوع لینکس (Lynx) و یک رشت سیم OPGW به قطر ۱۰.۵ میلیمتر تنظیم کشش و فلش (شکم) کلیه سیم ها به شرح ذکر شده در مشخصات فنی و جداول فهرست بها.

۱-۳-۲- تهیه نقشه های مطابق با ساخت (AS BUILT) مربوط به عملیات اجرایی و پروفیل نهایی مسیر ، تهیه اطلاعات مکانی و توصیفی (GIS) برطبق مشخصات و جداول مربوطه، عودت تجهیزات اضافی به انبار کارفرما، آزمایش پیوستگی و آزمایش راه اندازی و آماده سازی به طور کامل و نگهداری تا تحویل موقت به شرح ذکر شده در اسناد مناقصه و مشخصات فنی و چک لیست تحویل و

تحول خط.

۱-۳-۳- اجرای عملیات جا به جایی دو مدار خط حد فاصل گنتری داخل پست، ترمینال تاور تلسکوپی و برج ما قبل پایانی موجود به همراه کلیه اقدامات اصلاحی مورد نیاز به منظور در مدار قرار گرفتن مجدد خط موجود.

۲-محل اجرای کار و محل تخلیه تجهیزات

۲-۱- محل اجرای کار: استان سمنان، شهرستان بیارجمند، کارخانه سیمان بیارجمند، کیلومتر ۸، بلوار فلسطین، تلفن : ۰۲۳-۳۲۲۳۵۴۶۱.

۲-۲- محل تخلیه: محل تخلیه کلیه تجهیزات در محل اجرای کار می‌باشد که مسؤولیت نگهداری و حفظ آنها تا زمان تحویل موقت خط بعهده پیمانکار بوده و می‌بایستی جهت تخلیه تجهیزات، محل مناسبی در محدوده مسیر خط با هماهنگی دستگاه نظارت پیش‌بینی گردد.

۲-۳- محل تحویل هادی، سیم گارد فیبر نوری و مقره که توسط کارفرما تامین میشود در محل انبار کارفرما به پیمانکار تحویل می‌گردد.

۳- مدت انجام کار(برنامه زمان بندی کلی اولیه)

۱-۳- مدت عملیات موضوع مناقصه فوق ۶ (شش) ماه شمسی مطابق با جدول زمانی ارائه شده توسط پیمانکار (که به تأیید دستگاه نظارت رسیده) می باشد.

۴- کارفرما و دستگاه مناقصه گزار

شرکت سیمان بیارجمند به نشانی: استان سمنان – شهرستان شاهرود – بلوار چمران نبش کوچه دوازدهم پلاک ۷۰ طبقه اول – امور بازرگانی و قراردادها تلفن : ۳۲۲۴۲۶۶۸- ۰۲۳

۵-دستگاه نظارت

شرکت خدمات مهندسی پایا نیرو پاژ به نشانی : مشهد، بلوار پیروزی، بین پیروزی ۶۴ و میدان حکمت، پلاک۳۲، واحد ۳ تلفن : ۰۵۱-۳۸۹۳۹۸۳۱.

۶- تضمین شرکت در مناقصه

۶-۱- مبلغ تضمین شرکت در مناقصه: معادل ۵۰.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال می‌باشد که همراه پاکت "الف" به یکی از اشکال زیر به دستگاه مناقصه‌گزار تسلیم می‌گردد:

۱۰-۱-۱-واریز وجه نقد به حساب شبا به شماره *IR-790640102300711528233001* و یا به شماره حساب ۱۰۲۳۷۱۱۵۲۸۲۳۳۱ نزد بانک گردشگری شعبه سمنان به نام شرکت سیمان بیارجمند و تحویل فیش مربوطه به امور مالی

۱۰-۱-۲-ضمانتنامه بانکی به نفع شرکت سیمان بیارجمند که حداقل بایستی برای سه ماه از تاریخ ارائه پیشنهادها معتبر و برای دو ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد .

نکته: لازم به ذکر است ضمانتنامه‌های تضمین شرکت در مناقصه کلیه مناقصه گران به استثنای نفرات اول تا سوم پس از بازگشایی پاکات و اعلام نتایج مناقصه پس از درخواست کتبی مناقصه گران عودت داده می‌شود. شایان ذکر است که ضمانتنامه شرکت در مناقصه نفرات دوم و سوم پس از عقد قرارداد با برنده مناقصه مسترد خواهدشد.

-چنانچه به هر دلیل نفر اول (برنده مناقصه) حاضر به عقد قرارداد نگردد، ضمانتنامه‌های وی به نفع شرکت مناقصه گذار ضبط و در صورت صلاحدید، قرارداد با نفر دوم منعقد خواهد شد. در صورتی‌که نفر دوم و یا سوم نیز از عقد قرارداد خودداری نماید ضمانتنامه‌های وی نیز به نفع مناقصه گذار ضبط و مناقصه توسط مناقصه گذار تجدید خواهد شد.

۱۰-۲- ضمانتنامه پیشنهاد دهنده‌ای که در مناقصه برنده شناخته می‌شود تا تاریخ امضای قرارداد توسط مناقصه گذار نگهداری خواهد شد.

۶-۶- به پیشنهادهای فاقد سپرده، سپرده‌های مخدوش، سپرده‌های کمتر از میزان مقرر، چک شخصی و نظایر آن ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۷- تضمین‌های دیگر

۷-۱- پیمانکار ظرف مدت حداکثر هفت (۷) روز کاری پس از ابلاغ کتبی کارفرما مبنی بر برنده شدن وی در مناقصه، می بایست یک فقره ضمانت نامه بانکی تحت عنوان "ضمانت انجام تعهدات" تسلیم کارفرما نماید. این ضمانتنامه جهت تضمین انجام تعهدات مندرج در اسناد قرارداد خواهد بود و به ترتیب پیش بینی شده در قرارداد آزاد خواهد شد.

۷-۲- هرگاه برنده مناقصه با استفاده از پیش‌بینی مندرج در اسناد مناقصه درخواست پیش‌پرداخت نماید، بر اساس مفاد قرارداد مبلغی به عنوان پیش‌پرداخت در مقابل ارائه تضمین مورد قبول در اختیار او گذارده خواهد شد که این مبلغ به ترتیب مندرج در اسناد مناقصه از صورت حسابهای فروشنده کسر می گردد. ضمانتنامه مربوطه به ترتیب پیش بینی شده در قرارداد آزاد خواهد شد.

۸- تسلیم پیشنهادها

پیشنهاددهندگان می بایست مدارک و مستندات پاکت های "الف" ، "ب" و "ج" را به شرح ذکر شده در ماده ۱۰، در محل تعیین شده در ماده ۴، حداکثر تا ساعت ۱۶ مورخه ۱۴۰۵/۰۶/۱۶ تحویل نمایند.

تبصره ۱: خریدار پیشنهادهایی را که خارج از موعد مذکور تسلیم شود، دریافت نخواهد کرد.

۹- تاریخ گشایش پیشنهادها

تمامی پاکات مناقصه در محل مندرج در ماده ۴، پس از تاریخ ۱۴۰۵/۰۶/۱۶ در روز و ساعت مقرر بازگشایی و قرائت می شود.

۱۰- اسناد مناقصه

۱۰-۱- اسناد و مدارکی که پیشنهاد دهنده تحویل می نماید، به شرح زیر می باشد:

الف- یک نسخه از اسناد مناقصه.

ب- مشخصات و وضع حقوقی پیشنهاد دهنده شامل رونوشت مصدق مدارک شامل: اساسنامه، آگهی تاسیس، آخرین آگهی روزنامه رسمی در مورد تغییرات شرکت و دارندگان امضاء مجاز پیشنهاد دهنده.

ج- گواهی امضای صاحبان مجاز پیشنهاد دهنده در دفاتر رسمی.

د- اعلام ظرفیت کاری مجاز بر اساس آخرین گواهینامه رتبه بندی و احراز صلاحیت

ه- الحاقیه (ها) صادر شده توسط کارفرما یا مشاور.

و- لیست مغایرت های فنی پیشنهاد ارائه شده با الزامات و نیازمندیهای پروژه که مطابق مشخصات فنی ارائه شده مورد نظر خریدارمی باشد.

ز- برنامه زمان بندی کلی خرید تجهیزات موضوع مناقصه مطابق ماده ۳ این دستورالعمل تحت نرم افزار MS-Project.

ح- کلیه مدارک و مستندات ارزیابی کیفی.

ط- کلیه مدارک و مستندات فنی.

۱۰-۲- اسناد مناقصه می بایست به شرح زیر در پاکات سه گانه در محل مندرج در ماده ۴، تحویل داده شوند:

۱- پاکت مربوط به ضمانتنامه شرکت در مناقصه

یک پاکت که با حرف "الف" مشخص می شود حاوی قبض رسید سپرده نقدی یا ضمانتنامه شرکت در مناقصه به شرح و مبلغ تعیین شده در آگهی مناقصه خواهد بود.

۲- پاکت مربوط به اسناد و مدارک فنی

پاکتی که با نماد "ب" مشخص می شود حاوی اسناد زیر خواهد بود:

- کلیه مدارک و مستندات ارزیابی فنی.

- جداول گارانتی تکمیل شده.

- نامه تعهد همکاری سازندگان تجهیزات و پیمانکار اجرایی.

- برنامه زمان بندی کلی خرید تجهیزات و عملیات اجرایی کل کارهای موضوع مناقصه مطابق ماده ۴ این دستورالعمل تحت نرم افزار MS-Project .

- لیست مغایرتهای فنی پیشنهاد که باید ضمن توضیح هر آیتم و ذکر مرجع آن در اسناد و مشخصات فنی پروژه، علت و مغایرت پیشنهاد نیز در آن به صورت تفکیک شده مشخص شده باشد. چنانچه لیست مغایرت مذکور ارائه نگردد به منزله آن است که پیشنهاد دهنده هیچگونه مغایرتی در اسناد مشاهده نکرده است.

۳ – پاکت مربوط به پیشنهاد مالی

پاکت دیگری که با حرف "ج" مشخص می شود حاوی فرم پیشنهاد قیمت و جداول مقادیر و قیمت ها خواهد بود (جلد سه از سه اسناد مناقصه) که می‌بایست در قالب پاکت "ج" در محل مندرج در ماده ۴ تحویل نمایند. لازم به ذکر است پیشنهاددهندگان می بایست عیناً جداول مقادیر و قیمت های ارائه شده در اسناد مناقصه را بصورت دستی با خودکار یا خودنویس تکمیل نمایند و در صورت وارد نمودن قیمت ها در جداول غیر از جداول مذکور، پیشنهادات آن ها مورد بررسی قرار نخواهد گرفت.

۱۰-۳- لازم به ذکر است اصل ضمانتنامه (در قالب پاکت الف) می بایست در زمان مقرر در یک پاکت لاک و مهر شده قرار داده شود و روی پاکت مذکور نام و نشانی شرکت کننده مناقصه و موضوع مناقصه و نام پاکت (الف) به وضوح نوشته شده باشد.

تذکر:

- کلیه مدارک و مستندات ذکر شده در ماده ۱۰-۲ می بایست در پاکت های مربوطه قرار داده شود، در صورت قرار دادن مدارک در سایر پاکت ها، پیشنهادات مورد بررسی قرار نمی گیرد.

- در پاکت فنی هیچگونه صورت قیمتی نبایستی قرار گیرد (کلیه مدارک به استثنای پیشنهاد قیمت).

- تکمیل کلیه جداول گارانتی مندرج در بخش مشـــخصـــات فنی و جداول گارانتی به طور دقیق و کامل الزامی بوده و در انتخاب مناقصه گر توجه ویژه‌ای به نحوه تکمیل این جداول خواهد شد.

- در ارائه پیشـنهادات فنی کالاها و تجهیزات موضـوع مناقصـه ، رعایت مشـخصـات فنی و اسـتانداردهای ملی و بین المللی ، ارائه گواهی تایپ تست معتبر الزامی می باشد.

- در جداول مقادیر و جداول گارانتی استفاده از کلمه مشابه (Equal) به هیچ عنوان قابل قبول نیست .

۱۱- شیوه گشایش پیشنهادها

پاکتهای محتوی پیشنهادها در ساعت و تاریخی که ذکر گردیده است به ترتیب زیر یکی پس از دیگری بوسیله کمیسیون معاملات باز خواهند شد.

۱۱-۱- ابتدا جلسه کمیسیون معاملات جهت گشایش پاکات "الف" و "ب" تشکیل می گردد. در این جلسه ابتدا پاکت "الف گشوده می گردد. هر گاه محتوای این پاکت به ترتیب تعیین شده در ماده ۱۰-۲ و شرایط دیگر این دستورالعمل کامل نباشد مردود تلقی و نسبت به گشایش پاکتهای دیگر اقدامی بعمل نخواهد آمد.

۱۱-۲- هر گاه محتوای پاکت "الف" به شرحی که فوقاً بیان شده و صحیح گذارده شده بود، در صورت عدم مغایرت پاکت "ب" بازگشایی خواهد شد. در صورتیکه پاکت "ب" کامل و منطبق با شرایط مندرج در دستورالعمل شرکت در مناقصه نباشد پیشنهاد رد می شود. در صورت کامل بودن محتوی پاکت "ب"پاکت مربوطه جهت بررسی به مشاور تحویل می گردد. در همان موقع کمیسیون معاملات وقت دیگری را تعیین خواهد کرد که پس از رسیدگی کمیته فنی – بازرگانی نسبت به گشایش پاکتهای "ج" اقدام گردد. در جلسه بارگیری پاکتهای "ج" ابتدا نتیجه بررسی کمیته فنی - بازرگانی اعلام خواهد شد و پاکتهای "ج" پیشنهادهایی که مورد قبول کمیته فنی – بازرگانی واقع نشده گشوده نخواهد شد و سپس نسبت به افتتاح پاکتهای "ج" پیشنهاد دهندگانی که پیشنهاد آنها مورد قبول واقع شده است اقدام بعمل خواهد آمد.

۱۲-شیوه تهیه پیشنهادها

۱۲-۱- پیشنهاد دهنده باید قیمت پیشنهادی خود را برای تأمین، حمل و تخلیه تجهیزات به همراه بارگیری، حمل و تخلیه آن بخش از تجهیزات که توسط کارفرما تأمین می شود و همچنین اجرای کامل عملیات نصب، آزمایش و راه اندازی و بهره برداری کلیه تجهیزات با لحاظ هزینه انجام تایپ‌تست (یا گواهی معتبر تایپ تست) و لحاظ هزینه‌های نفر – روزهای مورد نیاز نظارت بر ساخت، تست و آموزش به تفکیک و بر اساس جداول قیمت مربوطه و به شرح مندرج در این دستورالعمل تعیین نماید.

تبصره ۱: به پیشنهاددهندگان توصیه می‌شود قبل از تهیه پیشنهاد قیمت و تکمیل جداول مقادیر و قیمت‌ها ، نسبت به آنالیز کامل حجم کار اقدام نمایند.

۱۲-۲- کلیه محتویات پاکت های "الف" و "ب" و "ج" در پاکت های جداگانه به ترتیب تعیین شده در این دستورالعمل تهیه و تکمیل شود و با اسناد دیگری که در این دستورالعمل بیان می شود در موعد مقرر در محل مندرج در ماده ۴ تحویل گردد. لازم به ذکر است اصل ضمانتنامه در قالب پاکت "الف" می بایست در زمان مقرر به صورت جداگانه در یک پاکت لاک و مهر شده گذارده شوند و روی پاکت مذکور نام و نشانی شرکت کننده مناقصه و موضوع مناقصه و نام پاکت (الف) به وضوح نوشته شده باشد.

۱۲-۳- پیشنهاددهندگان می بایست اسناد خود را پس از درج امضا صاحبان امضای مجاز و تعهد آور و مهر در محل مندرج در ماده ۴ تحویل نمایند. صرفا پاکت های ب و ج دارای امضا مورد پذیرش است.

۱۳-۴- در مواردیکه در اسناد مناقصه لازم دانسته شده باشد مبالغ تعیین شده در پیشنهادها باید به حروف و ارقام مشخص گردند.

۱۲-۵- در صورتیکه در متن پیشنهادها قلم خوردگی، تراشیدگی و یا پاک شدگی باشد باید محل های مربوط به امضا(ها)ی پیشنهاد دهنده(گان) برسد در غیر این صورت پیشنهاد ناقص و مردود تلقی خواهد شد.

۱۲-۶- پیشنهادها باید طبق فرم پیشنهاد و سایر اسناد مناقصه بدون هیچگونه تغییری تهیه شوند و باید منضم به کلیه توضیحات و اسناد لازم باشند.

۱۲-۷- پیشنهاددهنده باید کمترین قیمت ممکن را در موقع تحویل پیشنهاد ارائه نماید و هیچگونه تخفیفی پس از ارائه اسناد تا مرحله برنده شدن فروشنده پذیرفته نخواهد شد .

۱۲-۸- پیشنهادها نبایستی مبهم، مخدوش و یا مشروط باشند و طبعاً به پیشنهاداتی که موارد مزبور در آنها رعایت نشده باشد ترتیب اثر داده نخواهد شد و مردود تلقی می گردند.

۱۳- وضع پیشنهاد و امضای آن

۱۳-۱ هر پیشنهاد باید شامل نام ، محل سکونت و محل اقامت قانونی شخص یا اشخاصی که پیشنهاد را تسلیم مینمایند باشد .

پیشنهادهایی که بوسیله شرکتها داده میشود باید متضمن اساسنامه شرکت و اطلاعات کامل در مورد نام کلیه شرکا و نام کسانی که اختیار امضاء اسناد تعهدآور و قراردادها را دارند بوده و یا در صورتیکه نماینده‌ای از طرف آنان اختیار امضاء داشته باشد وکالتنامه و اختیارنامه لازم و یک نسخه رونوشت اساسنامه شرکت در این باره پیوست شده باشد .

۱۳-۲- تحویل اسناد مناقصه در در محل مندرج در ماده ۴ به منزله قبول کلیه مفاد آنها تلقی خواهد شد .

۱۳-۳- اسنادی که وضع پیشنهاددهندگان را مشخص مینمایند باید بصورت رسمی تنظیم شده و به همراه وکالتنامه و اسناد مربوطه دیگر که مشخص نمایند چه اشخاصی مستقیماً مسئول اجرای صحیح قرارداد بوده و میتوانند از طرف پیشنهاددهنده رسیدها ، قراردادها و اسناد تعهدآور دیگر را امضاء نمایند، باشند.

۱۳-۴- پیشنهاددهنده موظف است برای هر کالا و تجهیز فقط یک سازنده و تیپ مشخص ارائه نماید و پیشنهاد آلترناتیو فنی قابل قبول و قابل بررسی نبوده و مردود خواهد شد.

۱۴- اعتبار پیشنهادها

پیشنهادها باید از هر حیث برای مدت ۹۰ (نود) روز بعد از تاریخ تعیین شده برای تسلیم پیشنهادها معتبر باشند.

۱۵- تفسیر یا تصحیح اسناد و مدارک مناقصه

شرکت در مناقصه و امضای پیشنهاد به منزله آن تلقی خواهد شد که تمامی اسناد و مدارک مناقصه را به دقت خوانده و کاملاً از کلیه

شرایط و موضوعاتی که میتواند به هر صورت در کار یا در هزینه آن مؤثر باشد اطلاع حاصل نماید و هرگونه اطلاعی مربوط به آنها را بدست آورده است و نسبت به هیچ جزء از آنها هیچگونه ابهام یا جهلی برای او وجود ندارد و بعداً نمی تواند به عدم آگاهی خود استناد نماید.

۱۶- کسب اطلاعات

۱۶-۱- اطلاعاتی که بوسیله کارفرما به پیشنهاددهنده داده میشود برای تسهیل بیشتر کار او می باشد و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در مورد صحت و یا دقت آنها را نمی‌پذیرد.

۱۶-۲- پیشنهاددهنده باید قبل از تهیه پیشنهاد ، اسناد و مدارک قرارداد را بررسی کرده و کلیه اطلاعات لازم را از نظر آب و هوا و راهها ، محرومیتها و عدم برخورداری از امکانات ، کارگاه ، اطراف و حوالی آن ، شرایط محیطی ، قوانین و مقررات محل احداث خط و عوامل پیش‌بینی نشده و... بدست آورد و بطور کلی پیشنهاددهنده نمی‌تواند پس از تسلیم پیشنهاد به هیچ وجه و تحت هیچ عنوانی استناد به جهل یا اشتباه خود نماید.

۱۶-۳- اطلاعات مذکور و هرگونه اطلاع دیگری که در اسناد مناقصه تهیه شده ، پیشنهاددهنده را از مسئولیت دقت و مطالعه مبری نمی سازد و پیشنهاددهنده باید رأساً از کامل بودن پیشنهاد برای انجام کارهای موضوع مناقصه ، اطمینان حاصل کند.

۱۷- اصلاحات و الحاقیه ها

۱۷-۱- هر یک از شرکت‌کنندگان در مناقصه که نسبت به مفهوم قسمتی از مشخصات و اسناد مناقصه سوالی داشته باشند بایستی حداکثر تا ۷ روز پس از تاریخ دریافت اسناد و مدارک مناقصه مراتب را کتباً به مشاور اطلاع دهند و تقاضای دریافت توضیح کتبی بنمایند. هر نوع توضیح یا تجدید نظر اضافی یا حذف مطالبی از مدارک مناقصه از طریق رسمی انجام و طی نامه از طرف شرکت مشاور به آدرس شرکت‌کنندگان در مناقصه ارسال می‌شود.

۱۷-۲- کارفرما نیز می‌تواند در هر موقع و حداکثر ۷۲ ساعت قبل از تاریخ آخرین روز تسلیم پیشنهادها نسبت به شرایط و مفاد اسناد مناقصه، نقشه‌ها و مشخصات فنی با ارسال الحاقیه یا الحاقیه هایی تجدید نظر نماید و در این صورت الحاقیه(ها) جزء لاینفک اسناد مناقصه محسوب خواهد شد.

۱۷-۳- چنانچه پیشنهادی قبل از ارسال الحاقیه(های) مزبور تسلیم شده باشد پیشنهاددهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را به منظور انجام تغییرات و اصلاحات لازم بنماید و چنانچه این تجدید نظر یا اصلاح مستلزم تغییر مقادیر یا قیمت پیشنهادی یا هر دو باشد در این صورت کارفرما می‌تواند با اعلام کتبی آخرین روز دریافت پیشنهادها را به تعویق اندازد به نحویکه پیشنهاددهندگان فرصت کافی برای اعمال اصلاحات و تجدید نظر داشته باشند.

۱۸- نکات مهم در تعیین برنده مناقصه

۱۸-۱- کارفرما با توجه به مفاد آیین نامه معاملات خود، و پس از بررسی ظرفیت کاری و ریالی آزاد نسبت به بررسی پیشنهادات و تعیین برنده اقدام می نماید. همچنین در تعیین برنده مناقصه توجه فوق‌العاده‌ای به صلاحیت پیشنهاددهنده و تجربه او در اجرای پروژه‌های مشابه و همچنین تعهدات فنی و تضمینهایی که بوسیله پیشنهاددهنده در قالب اسناد مناقصه داده شده مبذول خواهد شد.

۱۸-۲- پیشنهاددهنده همزمان با امضای پیشنهاد هرگونه حق اعتراض و دعوی علیه کارفرما یا صاحب منصبان یا کارکنان یا نمایندگان او را در مورد رد پیشنهاد اسقاط نموده و اعلام مینماید که از این بابت حق هیچگونه ادعائی نخواهد داشت.

۱۸-۳- پیشنهاددهندگان یا نمایندگان آنها و سایر طرفهای ذینفع باید بدانند که در زمان بررسی پیشنهادها اکیداً از هر نوع تماس با هر یک از کارکنان کارفرما برای کسب اطلاعات نسبت به نتایج بررسی پیشنهاد خودداری کنند. هر نوع کوشش جهت اعمال نفوذ مستقیم یا غیر مستقیم بوسیله هر پیشنهاددهنده موجب سلب صلاحیت پیشنهاددهنده خواهد شد.

۱۸-۴- در صورتیکه برنده مناقصه حاضر به انعقاد قرارداد و انجام معامله نشود سپرده او ضبط و با برنده دوم مناقصه (در صورت رعایت شرایط لازم) معامله انجام میشود و سپرده برنده دوم نیز در صورتیکه از انجام معامله امتناع ورزد ضبط خواهد شد.

۱۸-۵- رفتار پیشنهاد دهندگان در مورد رعایت مهلت‌های مقرر، در مناقصات آینده مؤثر خواهد بود.

۱۸-۶- ارزیابی پیشنهادها بر اساس قیمتهای کل پیشنهادی پیشنهاددهندگان می باشد.

۱۸-۷- پیشنهاددهنده می بایست حداقل ۷۰ امتیاز از ۱۰۰ امتیاز فنی را کسب نماید. در غیر این صورت پاکات مالی پیشنهاددهنده گشوده نشده و پیشنهاد وی مردود می شود.

۱۸-۸- با توجه به ماهیت مناقصه، بخشنامه تعیین دامنه قیمت های متناسب پیشنهادی در مناقصات یک مرحله ای و دو مرحله ای صنعت برق منضم به نامه شماره ۱۱/۲۱۷۵ به تاریخ ۱۴۰۰/۵/۶ شرکت توانیر در نظر گرفته خواهد شد.

۱۸-۹- نحوه اعمال امتیاز فنی –بازرگانی و تعیین برنده به شرح ذیل می باشد:

$$Du=100-(100-t)\times i$$
$$Pu=(C\times 100)/Du$$

Du: امتیاز تراز شده هر پیشنهاد

Pu: قیمت تراز شده

C: قیمت پیشنهادی هر یک از شرکتها

t: امتیاز فنی

i: ضریب تأثیر فنی که در این مناقصه ۴۰٪ در نظر گرفته شده است.

۱۸-۱۰- اهم موارد فنی زیر در زمان بازگشایی پاکات و همچنین زمان قرارداد مورد توجه قرار خواهد گرفت.

- تطبیق مشخصات فنی تجهیزات پیشنهادی با مشخصات خواسته شده.

- ارائه گزارش آزمایشهای نوعی (Type) تجهیزات پیشنهادی

- تکمیل بودن جداول گارانتی

- توانایی، امکانات طراحی، معتبر بودن سازندگان تجهیزات پیشنهادی و سوابق کاری آنها در داخل و خارج از کشور

- تکمیل کلیه جداول گارانتی مندرج در بخش مشـــخصـــات فنی و جداول گارانتی به طور دقیق و کامل الزامی بوده و در انتخاب مناقصه گر توجه ویژه‌ای به نحوه تکمیل این جداول خواهد شد.

- در جداول مقادیر و جداول گارانتی استفاده از کلمه مشابه (Equal) در این جداول به هیچ عنوان مجاز و قابل قبول نیست .

۱۸-۱۱- در ارائه پیشـنهادات فنی کالاها و تجهیزات موضـوع مناقصـه ، رعایت مشـخصـات فنی و اسـتانداردهای ملی و بین المللی و ارائه گواهی تایپ تســت برای تجهیزات الزامی می باشــد و در خصــوص ارائه پیشــنهاد فنی موارد ذیل بدون هیچگونه تبعات مالی می بایست در نظر گرفته شود:

- در صورتی که جداول گارانتی توسط پیمانکار به صورت مخدوش و یا متناقض تکمیل شود، پیمانکار مکلف است در صورت برنده شدن در مناقصه و در زمان اجرا، مطابق اسناد مناقصه و طبق نظر مشاور و کارفرما نسبت به اجرای پروژه اقدام نماید.

- در صورتی که پیشنهادات ارائه شده مشخصات فنی لازم را طبق اسناد مناقصه پوشش ندهد، تیپ و مشخصات فنی تجهیز در زمان طراحی به تایید مشاور خواهد رسید.

ضمنا بر اساس نامه شماره ۱۱/۱۸۶۴ مورخ ۹۵/۴/۲۷ شرکت توانیر، تجهیزاتی که امکان انجام آزمون های نوعی آن در داخل کشور به طور کامل فراهم گردیده می بایست فقط در داخل کشـور مورد آزمون قرار گیرند و به هیچ عنوان سـفر خارجی برای آزمون های این اقلام در نظر گرفته نمی شود.

۱۸-۱۲- اگر شرکت‌کنندگان، مرتکب یکی از اعمال مندرج در بندهای ماده (۱) تصویب‌نامه شمارهٔ ۷۳۳۷۷/ت۳۰۳۷۴هـ مورخ ۸۳/۱۱/۲۲ هیئت وزیران (آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای دولتی) و اصلاحیه‌های بعدی آن شوند، پیشنهاد آنها مورد قبول نبوده و مردود خواهد بود.

۱۹- شرایط پرداخت

شرایط پرداخت به شرح موضوع ماده " شرایط پرداخت" در قرارداد خواهد بود.

۲۰-امضای قرارداد

برنده مناقصه باید ظرف مدت ۷ روز کاری پس از ابلاغ کتبی کارفرما مبنی بر برنده شدن وی در مناقصه، ضمانتنامه انجام تعهدات را تحویل نموده و قرارداد را مطابق نمونه‌ای که پیوست اسناد مناقصه است امضاء نماید. ضمانتنامه شرکت در مناقصه یا وجه سپرده شده از این بابت تا تاریخ امضای قرارداد و تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات توسط کارفرما نگهداری و در صورت لزوم به هزینه برنده مناقصه تمدید خواهد شد. امتناع برنده مناقصه یا تأخیر غیر موجه او در امضای قرارداد یا تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات به کارفرما حق می دهد که وجوه مربوط به ضمانتنامه شرکت در مناقصه را به نفع خود ضبط نماید در چنین شرایطی در صورت واجد شرایط بودن برنده دوم مراتب به پیشنهاددهنده حائز دومین رتبه اعلام می گردد. چنانچه این پیشنهاددهنده نیز نتواند به تعهدات خود عمل نماید ضمانتنامه یا سپرده شرکت در مناقصه آن عیناً به شرح بالا توسط کارفرما ضبط خواهد گردید.

۲۱- قیمت ها

۲۱-۱- قیمتهای پیشنهادی باید به ترتیب تعیین شده در جداول مقادیر و قیمتها و به شرح مندرج در این دستورالعمل تعیین شوند.

۲۱-۲- قیمتهای پیشنهادی، شامل قیمتهای کامل کارهای مشروحه، از جمله سود مناقصه‌گر، هزینه‌های بالاسری مانند مالیات (به جز عوارض و مالیات بر ارزش افزوده هر ساله و...) سایر عوارض قانونی، بیمه تأمین اجتماعی، مزایای قانونی کارکنان و سایر هزینه‌های مشابه است، مگر این که در اسناد مناقصه به روشنی مستثنی شده باشند. همچنین این قیمتها شامل تمام هزینه‌هایی است که ممکن است در جریان اجرای کارها و برای آنها واقع شوند و با در نظر گرفتن تمام مخاطره‌ها، مسئولیتها و تعهدهایی است که در اسناد مناقصه به صراحت یا به صورت ضمنی بیان شده و شرکت در مناقصه بر مبنای آنها صورت می‌گیرد.

۲۱-۳- قیمت‌های کلی و قیمت نهایی پیشنهاد می‌بایستی به حروف و ارقام توأماً درج گردد.

۲۱-۴- در صورت مشاهده اختلاف بین مبالغ تعیین شده به حروف و مبالغ تعیین شده به ارقام، مبالغ تعیین شده به حروف معتبر خواهند بود.

۲۱-۵- ملاک مقایسه و بررسی مالی پیشنهادات در مرحله بررسی فنی – مالی فقط قیمت کل مناقصه مندرج در فرم پیشنهاد قیمت خواهد بود.

۲۱-۶- پیشنهاددهنده باید کمترین قیمت ممکن را در موقع تحویل پیشنهاد ارائه نماید.

۲۱-۷- لازم به ذکر است در صورت مغایرت جمع مبلغ ستون (۴) جدول پ با قیمت نهایی فرم پیشنهاد قیمت، پیشنهاد باطل و از لیست پیشنهاد ها حذف می شود.

۲۱-۸- برگ پیشنهاد قیمت در اسناد مناقصه می بایست بطور کامل و بدون خط خوردگی تکمیل شود. بدیهی است چنانچه مغایرتی در قیمتهای برگ پیشنهاد قیمت با جداول مقادیر و قیمت مشاهده گردد قیمتهای مندرج در برگ پیشنهاد قیمت ارجحیت داشته و به تناسب می بایست قیمتهای واحد جداول مقادیر و قیمت اصلاح گردد.

تبصره : مقادیر ذکر شده در جداول فهرست مقادیر و قیمت ها برآوردی بوده و ملاک هرگونه پرداخت به پیمانکار، براساس مقدار کار واقعی انجام شده خواهد بود.

۲۲- تغییر مقادیر

۲۲-۱- ذکر مقادیر تخمینی کارها در جداول فهرست مقادیر و قیمت های مناقصه به پیشنهاددهنده حق نمی دهد که از کارفرما اجرای کامل مقادیر مذکور را درخواست نماید.

۲۲-۲-کارفرما میتواند در طول مدت قرارداد حجم کار را بر اساس قیمت کل قرارداد تا بیست و پنج درصد افزایش یا کاهش دهد که در این صورت قیمت کل بر حسب مورد افزایش یا کاهش خواهد یافت ولی در سایر شرایط هیچگونه تغییری به نفع پیشنهاددهنده داده نخواهد شد.

۲۳- مالیات، عوارض و بیمه تامین اجتماعی

۲۳-۱- کسور حق بیمه :

۲۳-۱-۱- پرداخت کلیه کسور حق بیمه متعلقه به موضوع پیمان اعم از داخل یا خارج از کشور با پیمانکار خواهد بود. با عنایت به اینکه میزان درصد کسور حق بیمه و کل مبلغ حق بیمه قرارداد ، به استناد اسناد مناقصه و موضوع پیمان و با استعلام از سازمان تأمین اجتماعی محل ، براحتی مشخص و قابل برآورد می باشد ، لذا از نظر کارفرما کل مبلغ حق بیمه قرارداد در محاسبه مبلغ پیشنهادی پیمانکار (پاکت ج) لحاظ شده تلقی می گردد.

۲۳-۱-۲- از آنجا که، تسویه حساب نهایی قرارداد با پیمانکار منوط به ارائه مفاصا حساب از سازمان تأمین اجتماعی محل خواهد بود، لذا کارفرما مطابق قانون و دستور العمل های موجود، درصدی از هر پرداخت به پیمانکار را کسر و پس از اخذ مفاصا حساب قرارداد، به پیمانکار یا نماینده قانونی وی تحویل خواهد شد.

۲۳-۱-۳- پیمانکار الزاماً بایستی قانون تأمین اجتماعی را بطور کامل و در تمامی محدوده های کاری خود رعایت نماید . چنانچه بدلیل عدم رعایت مواد یا تبصره های قانون تأمین اجتماعی و سایر دستور العمل های مربوطه توسط پیمانکار و با اتکا به قرارداد، خساراتی به کارفرما وارد شود، پیمانکار به استناد این بند از قرارداد به کارفرما وکالت می دهد میزان خسارت وارده را از محل مطالبات

قرارداد (یا سایر قراردادهای منعقده با پیمانکار) مانند تضمین، سپرده، خالص صورت وضعیت و .... رأساً برداشت و پیمانکار حق هیچگونه اعتراض و حتی طرح دعوی در محاکم قضایی را نخواهد داشت.

۲۳-۱-۴- چنانچه پس از ارائه پیشنهاد قیمت (پاکت ج) قانون تأمین اجتماعی به شکلی تغییر نماید که باعث کاهش یا افزایش حق بیمه پیمان شود ، مبلغ ریالی ناشی از اجرای قانون جدید متناسب با زمان تغییر و برابر استعلام کتبی از سازمان تأمین اجتماعی، محاسبه و حسب مورد از پرداختی های به پیمانکار کسر و یا به حساب مطالبات وی منظور خواهد شد.

۲۳-۲- کسور مالیات :

۲۳-۲-۱- پرداخت کلیه کسور مالیات متعلقه به موضوع پیمان مطابق با آخرین اصلاحات قانون مالیات مستقیم مصوب ۹۴/۰۵/۰۷ با پیمانکار خواهد بود.

۲۳-۳- سایر کسور:

۲۳-۳-۱- پرداخت کلیه کسور و عوارضی که در قرارداد ذکر نامی از آنها نشده و در زمان تسلیم پیشنهاد قیمت (پاکت ج) بعنوان قوانین و یا مقررات کشور جمهوری اسلامی موجود می باشند، کلاً بعهده پیمانکار خواهد بود. پیمانکار موظف است به استناد اسناد مناقصه و موضوع قرارداد بررسی جامع و کاملی در خصوص این کسورات انجام و بار مالی آن را در مبلغ پیشنهادی خود (پاکت ج) لحاظ کند. لذا اشتباه و غفلت پیمانکار در محاسبات ریالی سایر کسور حقی برای وی ایجاد نکرده ، هیچگونه اعتراضی در این خصوص مسموع نخواهد بود.

۲۳-۳-۲- چنانچه پس از ارائه پیشنهاد قیمت (پاکت ج) قوانین و بخشنامه ها به شکلی تغییر نماید که بار مالی ناشی از اجرای آن باعث کاهش یا افزایش مبلغ قرارداد شود، مبلغ ریالی ناشی از اجرا، متناسب با زمان تغییر محاسبه و حسب مورد از پرداختی های به پیمانکار کسر و یا به حساب مطالبات وی منظور خواهد شد.

۲۴- جداول زمانی

پیشنهاددهنده باید جداول زمانی اجرای کارهای موضوع مناقصه را تحت نرم افزار MS-Project به همراه پیشنهاد خود در پاکت "ب " تسلیم کند.

۲۵- اعاده اسناد

پیشنهاددهندگانی که برنده مناقصه نشده اند باید کلیه اسناد و مدارک شرکت در مناقصه را در موقع استرداد تضمین شرکت در مناقصه به کارفرما مسترد نمایند. همچنین اسناد پیشنهاددهندگانی که در مناقصه برنده نشده‌اند به آنها مسترد نخواهد شد.

۲۶- هزینه های پیشنهاد

کارفرما هیچگونه هزینه‌ای را که پیشنهاددهنده برای تهیه پیشنهاد خود متحمل آن شده است به او باز پرداخت نخواهد کرد.

۲۷- سازش به زیان کارفرما

هرگاه در مناقصه وقوف حاصل شود که پیشنهاددهندگانی به زیان کارفرما سازش کرده‌اند و مراتب به کارفرما گزارش شود و چنانچه به تشخیص کارفرما این امر صورت گرفته باشد مناقصه براساس ردیف ۵ بند ب ماده ۲۴ قانون برگزاری مناقصات، لغو خواهد شد و کارفرما گزارش امر را با ذکر نام پیشنهاددهندگانی که در این جریان شرکت داشته‌اند به معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری و توانیر ارسال خواهد نمود. مراجع مذکور طبق گزارش واصله میزان تنبیه پیشنهاددهندگان متخلف را از طریق حذف موقت نام آنها از فهرستها تعیین و مراتب را در فهرستهای مربوطه منعکس و کتباً به پیشنهاددهندگان متخلف و دستگاههای اجرایی اعلام خواهند نمود.

۲۸- واگذاری

۲۸-۱- شرکت کننده پس از برنده شدن در مناقصه و وصول دستور کارفرما مبنی بر عقد قرارداد، حق انتقال تعهدات را بدون موافقت قبلی و کتبی کارفرما به شخص و یا اشخاص حقوقی یا حقیقی دیگر ندارد و در صورت عدم رعایت مفاد این ماده، ضمانتنامه شرکت در مناقصه وی به نفع کارفرما ضبط خواهد شد و همچنین در صورتیکه پس از عقد قرارداد و قبل از تحویل موقت کار وقوف حاصل شود که پیمانکار تمام یا قسمت عمده عملیات موضوع قرارداد خود را بدون داشتن مجوز به شخص حقیقی یا حقوقی دیگری واگذار کرده است و چنانچه با تحقیقات لازم موضوع محرز شود و به دستور کارفرما از پیمانکار خلع ید شود نام چنین پیمانکاری در مرتبه اول یک سال و در صورت تکرار برای مدت دو سال از فهرست شرکتهای دارای صلاحیت سازمان های مربوطه حذف خواهد شد.

۲۸-۲- واگذاری با تحصیل مجوز کتبی کارفرما فقط در یک مرحله مجاز می‌باشد و پیمانکار دست سوم به هیچ وجه قابل قبول نخواهد بود.

۲۹- کالاهای تامین ایران

پیشنهاددهندگان موظفند فهرست کالاهای مشمول مصوبه شماره ۲۶۷۲۵/ت ۴۸۴۶۲ هـ مورخ ۹۳/۳/۱۱ در خصوص ممنوعیت خریدکالاهای خارجی و مصوبه شماره ۶۳۶۱۳/ت۵۱۹۶۶هـ مورخ ۹۴/۰۵/۱۹ و مصوبه شماره ۴۲۸۳۹/ت۵۳۷۸۶هـ مورخ ۹۶/۰۴/۱۵ در ارتباط با فهرست تکمیلی ممنوعیت خرید کالاهای خارجی دارای تولید مشابه داخلی ، همچنین مفاد قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور را رعایت نمایند. ضمنا رعایت مفاد نامه شماره ۱۱/۵۶۴۰ مورخ ۹۶/۱۱/۱۴ و شماره ۹۸/۲۴/۲۲۱ مورخ ۹۸/۰۳/۲۶ شرکت توانیر و نامه شماره ۶۰/۲۷۱۶۶۸ مورخ ۹۷/۱۰/۲۲ وزیر محترم صنعت، معدن و تجارت در ارتباط با فهرست به روز شده توانمندی های داخلی الزامی است.

۳۰- نقشه ها و مشخصات

۳۰-۱- نقشه‌هایی که پیوست اسناد مناقصه شده بعنوان راهنمایی برای تعیین کارهای موضوع مناقصه از نظر احتیاجات کارفرما و به منظور توضیح هرچه بیشتر کار مطلوب می‌باشد و فقط باید به صورت توضیحی در نظر گرفته شود و نقشه‌های مذکور نباید نقشه‌های طراحی تجهیزات و اجرایی تلقی شوند. پیمانکار می‌تواند از نقشه‌های مذکور فقط به منظور تهیه نقشه‌های تفصیلی اجرایی و مشخصات فنی قرارداد نسخه‌های دیگر چاپ کند.

۳۰-۲- نقشه‌های مذکور برای تکمیل مشخصات تهیه شده‌اند، پیشنهاددهنده میتواند اندازه‌ها را تعدیل کند تا با وضع و شکل استاندارد تجهیزاتی که در نظر دارد پیشنهاد دهد تطبیق نمایند. تغییرات مذکور باید به حداقل ممکن محدود شوند و موجب تغییرات عمده در طرح نشوند.

۳۰-۳- در مواردی که لازم باشد حداقل، حداکثر یا اطلاعات مربوط به استانداردهایی که مورد نظر کارفرما است در مشخصات فنی کلی تعیین خواهد شد.

۳۰-۴-اطلاعات مذکور و هر گونه اطلاع دیگر در اسناد مناقصه تهیه شده، پیشنهاد دهنده را از مسئولیت دقت و مطالعه مبری نمی‌سازد و پیشنهاد دهنده باید راساً از کامل بودن پیشنهاد برای انجام کارهای موضوع مناقصه، اطمینان حاصل کند.

۳۱- نو بودن تجهیزات

کلیه تجهیزات و لوازم یدکی باید نو و غیر مستعمل و اصلی بوده و نمونه اول نیز نباشد و از کارخانه تولید کننده برای کارفرما تهیه و ارسال شود. پیشنهادهایی که شامل تجهیزات مستعمل یا دوباره ساخته یا تعمیر شده باشند پذیرفته نخواهند شد.

۳۲- مشخصات و مبدا تجهیزات

۳۲-۱- پیشنهاددهندگان باید به پیشنهاد خود مشخصات فنی کامل (شامل کاتالوگ‌ها ، جداول اطلاعات فنی و سایر مدارک فنی مربوط به تجهیزات) و نقشه‌های عمومی را که برای توصیف جامع تجهیزات پیشنهادی لازم است ، ضمیمه و در پاکت ب ارائه نمایند . در پیشنهادهای فنی شرکت‌کنندگان در مناقصه باید نام کشور سازنده کلیه قسمتهای عمده تجهیزات تعیین شود .

۳۲-۲- در صورتیکه نماینده کارفرما لازم بداند پیشنهاد دهنده علاوه بر نام سازنده، باید سایر توضیحات لازم در مورد تجهیزات را نیز ارائه نماید.

۳۳- بازرسی و آزمایش ها

پیشنهاددهندگان بایستی براساس مفاد مشخصات فنی ضمیمه اسناد مناقصه و مندرجات ماده بازرسی و آزمایش موافقتنامه قرارداد، هزینه انجام کلیه آزمایشهای مربوط به انواع لوازم و تجهیزات از جمله هزینه تایپ‌تست و هزینه‌های نظارت بر انجام تستها و آموزش را (به تعداد نفر- روز لازم) درپیشنهاد خود منظور نمایند.

هزینه‌های نظارت بر آزمایش‌ها که توسط نمایندگان مجاز کارفرما در کشورهای سازنده و محل آزمایش انجام می‌شود شامل هزینه‌های مربوط به بلیط رفت و برگشت، اقامت، خوراک، ایاب و ذهاب و غیره با شرایط کمی و کیفی مورد قبول کارفرما برای نمایندگان وی در طول آزمایشها به همراه سایر هزینه‌ها به عهده پیشنهاد دهنده می‌باشد.

۳۴- تعدیل قیمت ها

تعدیل قیمتها به شرح مواد مربوط دراسناد قرارداد خواهد بود.

۳۵- محل تامین اعتبار پروژه

پروژه غیرعمرانی می باشد و تامین اعتبار پروژه از محل منابع داخلی صورت خواهد گرفت.

۳۶- استانداردها

به منظور رعایت کیفیت لازم برای انجام پروژه موضوع مناقصه، کلیه پیشنهاددهندگان موظف به رعایت استانداردهای وزارت نیرو، ملی و بین‌المللی (ASTM, IEC, AISC, ASCE, DIN, CRC, AWS, ANSI, NEMA) به ترتیب اولویت و استانداردهای قید شده در مشخصات فنی قرارداد و استانداردهای مورد نظر کارفرما و همچنین اخذ و ارائه گواهی اطمینان از رعایت استانداردها از آزمایشگاه‌های معتبر و شرکتهای بازرسی می‌باشند .

۳۷- اظهاریه پیشنهاددهنده

پیشنهاددهنده، جای خالی متن زیر را با کلمهٔ «بدون» و «شرایط مناقصه» (در صورت نداشتن نظر اصلاحی به مشخصات و اسناد مناقصه) باید تکمیل نماید.

این پیشنهاددهنده ..... استثناء..... را می‌پذیرم.

امضاء اصل پیشنهاد دهندگان و مهر شرکت **تاریخ**

هرگونه انحراف یا مغایرتهای موجود در جزئیات پیشنهادی که ناشی از عدم رعایت بخشی از مشخصات اسناد مناقصه و یا ناشی از هرگونه عوامل دیگری باشد، می‌بایستی توسط پیشنهاددهنده بطور صریح و روشن در فهرستی ارائه گردد. فهرست مذکور می‌بایستی شماره فصل، قسمت و بند مربوط به هر انحراف یا مغایرت را در برداشته و چگونگی تفاوت آنرا با موارد مشخص شده در اسناد بوضوح تشریح نماید. در صورت مغایرت بین جزئیات پیشنهاد شده توسط پیشنهاددهنده و موارد مندرج در فهرست مذکور بنا به انتخاب کارفرما طرح و مشخصات فنی مناقصه و یا جزئیات داده شده توسط پیشنهاددهنده در نظر گرفته خواهد شد و پیشنهاددهنده ملزم به رعایت نظر کارفرما خواهد بود.

۲- نحوه ارزیابی فنی

برای هر پیشنهاد فنی ۱۰۰ امتیاز به شرح جدول زیر در نظر گرفته شده است :

جدول ۱: معیارهای ارزیابی فنی پیشنهادهای مناقصه

ردیف	شرح	ضریب وزنی ai	حداکثر امتیاز bi	توضیحات
۱	ارزیابی پیمانکار اجرایی	۴۰	۱۰۰	بر اساس مفاد مندرج در بخش «۲-۱»
۲	ارزیابی سازنده برج	۵۰	۱۰۰	بر اساس مفاد مندرج در بخش «۲-۲»
۳	ارزیابی سازنده یراق آلات	۱۰	۱۰۰	بر اساس مفاد مندرج در بخش «۲-۳»
	مجموع	۱۰۰		امتیاز $= \frac{\sum_{i=1}^{3} aibi}{\sum_{i=1}^{3} ai}$

- ارزیابی فنی پیشنهادهای مناقصه بر اساس معیارهای جدول (۱) بررسی و امتیاز دهی خواهد شد.

۲-۱- ارزیابی پیمانکار اجرایی

جدول ۲-۱: معیارهای ارزیابی فنی پیمانکار اجرایی

ردیف	شرح	ضریب وزنی ai	حداکثر امتیاز bi	توضیحات
۱	**سابقه اجرایی**	۲۵	۱۰۰	مطابق توضیحات پیوست
۲	**حسن سابقه در کارهای قبلی**	۲۵	۱۰۰	مطابق توضیحات پیوست
۳	**کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی**	۲۰	۱۰۰	مطابق توضیحات پیوست
۴	**توان تجهیزاتی و ماشین آلات آماده و در دسترس**	۲۰	۱۰۰	مطابق توضیحات پیوست
۵	**نظام کیفی کار**	۵	۱۰۰	مطابق توضیحات پیوست
	مجموع	**۱۰۰**		**امتیاز** $= \frac{\sum_{i=1}^{6} aibi}{\sum_{i=1}^{6} ai}$

۱-۱-۲- داشتن تجربه و دانش در زمینه مورد نظر (سابقه اجرایی)

فرم شماره ۱: فهرست کارهای انجام شده طی پنج سال گذشته

ردیف	طول خط (کیلومتر)	سطح ولتاژ (کیلوولت)	شـــــرح کار	محل اجرا	کارفرما	تاریخ شروع کار	تاریخ خاتمه کار	مبلغ پیمان (به ریال)

مدارک مورد نیاز:

- ارائه کپی صفحات قرارداد (فقط صفحات مربوط به موضوع و قیمت قرارداد حداکثر ۳ صفحه)
- ارائه نامه ابلاغ کار یا صورتجلسه تحویل موقت برای پروژه های خاتمه یافته حداکثر ۲ صفحه
- مدارک و مستندات این بخش در پیوست ۱ قرار داده شود.
- **یادآوری مهم : حداکثر ۴ پروژه مورد نظر در جدول بالا ثبت شود و از قراردادن لیست سایر پروژه ها پرهیز گردد. در غیر اینصورت فقط دو پروژه اول لیست شده مورد بررسی قرار خواهد گرفت و به سایر پروژه ها توجهی صورت نخواهد پذیرفت.**

فرم شماره ۲: فهرست کارهایی که در دست اقدام می باشد

ردیف	طول خط (کیلومتر)	سطح ولتاژ (کیلوولت)	شـــــرح کار	محل اجرا	کارفرما	تاریخ شروع کار	تاریخ خاتمه کار	مبلغ پیمان (به ریال)

مدارک مورد نیاز:

- ارائه کپی صفحات قرارداد (فقط صفحات مربوط به موضوع و قیمت قرارداد حداکثر ۳ صفحه)
- نامه ابلاغ کار و آخرین صورت وضعیت تایید شده پروژه های در دست اقدام حداکثر ۲ صفحه به همراه تاییدیه از کارفرما که نشان دهنده پیشرفت بالای ۹۰ در صد باشد.
- مدارک و مستندات این بخش در پیوست ۱ قرار داده شود.
- در صورتیکه در فرم ۱-۱ کمتر از ۴ پروژه خاتمه یافته معرفی شده است در این فرم به تعداد باقیمانده از پروژه های در دست اقدام ثبت گردد.

امتیاز تجربه و دانش (سابقه اجرایی) با استفاده از کارهای انجام یافته بشرح جدول زیر تعیین می شود .

جدول ۲: امتیاز مربوط به تجربه و دانش (سوابق اجرایی)

ردیف	شرح		امتیاز
۱	کارهای مشابه در رشته و زمینه کار	[illegible]	۲۵
		با طول کمتر از ۲۵ کیلومتر	امتیاز هر کار = $\frac{\text{طول خط انجام یافته}}{۲۵} \times ۲۵$
۲	کارهای قابل مقایسه با پروژه پیشنهادی (تقریباً مشابه)	[illegible]	۲۰
		با طول کمتر از ۲۵ کیلومتر	امتیاز هر کار = $\frac{\text{طول خط انجام یافته}}{۲۵} \times ۲۰$

- امتیازات سوابق اجرایی شرکتها براساس تعداد پروژه های انجام شده طی پنج سال گذشته با استفاده از جدول فوق محاسبه میگردد .
- حداکثر تعداد پروژه مشابه مشمول امتیاز: ۴ پروژه
- کارهای مشابه شامل: احداث کامل خطوط ۶۳، ۱۳۲، ۲۳۰، ۴۰۰ کیلوولت با تامین تجهیزات.
- حداکثر تعداد پروژه قابل مقایسه مشمول امتیاز : ۴ پروژه .
- کارهای قابل مقایسه شامل احداث خطوط ۶۳ کیلوولت تلسکوپی یا تیر بتنی با تامین تجهیزات.
- محاسبه امتیاز بر اساس طول خط اجرا شده می باشد.

تبصره ۱ : امتیاز کارهای در دست اقدام که پیشرفت فیزیکی آن بیش از ۸۰ درصد باشد مشمول امتیازات فوق خواهد شد.

تبصره ۲: مجموع کل تعداد پروژه هایی که در این بخش معرفی می شوند با هر ترکیبی از ردیف ۱ و ۲ فقط ۴ پروژه می باشد. لذا از معرفی پروژه های بیشتر پرهیز گردد. در غیر اینصورت به پروژه ها ی سوم به بعد امتیازی تعلق نخواهد گرفت.

۲-۱-۲- حسن سابقه و رضایت در کارهای قبلی

فرم شماره۳: ارزشیابی عملکرد پیمانکار در پروژه های قبلی

نام پیمانکار:					تاریخ شروع:
نام پروژه:					تاریخ تحویل موقت:
ردیف	عنوان ارزشیابی	ارزیابی			
		عالی	خوب	متوسط	ضعیف
۱	کیفیت کار				
۲	کفایت کادر فنی				
۳	زمانبندی پروژه				
۴	تجهیز نیروی انسانی بالاخص نیروی انسانی متخصص				
۵	هماهنگی و همکاری با کارفرما و سایر عوامل دست اندر کار پروژه همچنین همکاری در دوران تضمین				
۶	بنیه مالی و نحوه پشتیبانی مالی پروژه				
۷	اظهار نظر کلی نسبت به اجرای پیمان				

نام و سمت مسئول بررسی کننده فرم و تلفن تماس: مهر و امضاء کارفرما:

- نام و نشانی دستگاه نظارت:

- این فرم برای ۲ پروژه که در بخش سوابق اجرایی و یا پروژه های در دست اقدام معرفی شده اند بایستی تهیه و در پیوست شماره ۲ حداکثر ۲ برگ ضمیمه شود.

-کارفرما حق دارد راسا نسبت به اخذ استعلام جدول ارزشیابی برای پروژه‌های قابل تشخیص از کارفرمایان قبلی اقدام نماید.

فرم شماره ۴ : تقدیر نامه ها و تشویق نامه ها و رضایت نامه ها

ردیف	شـــرح	صادر کننده / تائید کننده	ملاحظات
۱			
۲			
۳			
۴			

- مدارک و مستندات مربوطه می بایست پیوست گردد.
- تقدیر نامه و تشویق نامه ها می بایست در پیوست ۲ (حداکثر ۲ برگ) ضمیمه شود.

امتیاز حسن سابقه در کارهای قبلی برای۲ پروژه انجام شده طی پنج سال گذشته که در بخش سوابق اجرایی معرفی شده اند. با استفاده از جدول زیر تعیین می گردد .

جدول۳: محاسبه امتیاز حسن سابقه در پروژه های قبلی

ردیف	***ai*** ضریب اهمیت	عوامل ارزشیابی	امتیاز ***bi***			
			عالی ۱۰۰	خوب ۸۰	متوسط ۵۰	ضعیف ۲۰
۱	۲					
۲	۲					
۳	۲					
۴	۱					
۵	۱					
۶	۱					
۷	۱					

ai = ضریب اهمیت

bi = امتیاز هریک از عوامل ۷ گانه

Ei = امتیاز هر شرکت برای هر یک از پروژه ها $= \frac{\sum_{i=1}^{7} aibi}{\sum_{i=1}^{7} ai}$

Ei = امتیاز هر پروژه

n = تعداد پروژه ها

امتیاز کل پروژه ها $= \frac{\sum_{i=1}^{n} Ei}{n}$

تبصره ۱: در صورت ارائه تقدیرنامه ، رضایت نامه و یا تشویق نامه برای هر پروژه **امتیاز خوب** منظور خواهد شد .

- فرم های ارزشیابی که توسط مجریان طرح، مدیریت یا معاونت مربوطه یا مدیر عامل امضا شده باشد قابل قبول خواهد بود. ضمنا امتیاز پروژه های وزارت نیرو ،شرکتهای برق منطقه ای و سازمان توسعه تکمیل شده، با ضریب ۱ و سایر کارفرمایان با ضریب ۰/۸ اعمال می گردد.
- تنها فرم های ارزشیابی که توسط کارفرمای اصلی تکمیل شده باشند پذیرفته می گردد.

۳-۱-۲- کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه کار

فرم شماره ۵: فهرست نیروهای انسانی متخصص تمام وقت (عناصر کلیدی و کادر فنی)

ردیف		پایه معلومات		سابقه کار	
		مدرک تحصیلی	رشته	آخرین سمت	کل سابقه / سال

- مدارک و سوابق تحصیلی و کاری (سوابق بیمه) و لیست کادر فنی و عناصر کلیدی می بایست در پیوست شماره ۶ ارائه گردد.

امتیاز کادر فنی

امتیاز کادر فنی با استفاده از جداول زیر و برای حداکثر ۱۰ نفر مهندس و ۵ نفر تکنسین و سایر عوامل فنی محاسبه میگردد .

جدول ۴: امتیاز کادر فنی

طبقه شغلی / سابقه کار	مهندس				تکنسین و سایر عوامل فنی	
	فوق لیسانس		لیسانس			
	مرتبط	غیر مرتبط	مرتبط	غیر مرتبط	مرتبط	غیر مرتبط
۰ تا ۵ سال	۲	۱	۱	۰/۵	۰/۵	---
۵ تا ۱۰ سال	۳	۱/۵	۲	۱	۱	۰/۵
۱۰ تا ۱۵ سال	۴	۲	۳	۱/۵	۱/۵	۱
۱۵ سال به بالا	۵	۳	۴	۲	۲	۱/۵

توضیح : امتیاز برای سابقه کار مدرک دکترا معادل سابقه کار مدرک فوق لیسانس به علاوه ۲ سال می باشد.

ai = مهندس

bi = تکنسین و سایر عوامل فنی

تبصره: رشته های تحصیلی مهندسی برق و عمران مرتبط و سایر رشته ها غیر مرتبط در نظر گرفته می شود.

$$E1 = \sum_{i=1}^{10} ai + \sum_{i=1}^{5} bi$$

امتیاز عناصر کلیدی

امتیاز این بخش براساس تحصیلات و سوابق کاری برای حداکثر ۵ نفر بشرح جدول زیر محاسبه میگردد . نیروی کلیدی به نیروهایی اطلاق می شود که دارای پست سازمانی معاونت و مدیریت باشند .

جدول۵ : امتیاز عناصر کلیدی

ردیف	سوابق کاری / تحصیلات	زیر ۵ سال	۵ تا ۱۰ سال	۱۰ تا ۱۵ سال	۱۵ سال بیشتر
۱	دکترا در رشته های برق ، مکانیک ، ساختمان و صنایع	۴	۵	۷	۸
۲	فوق لیسانس در رشته های برق ، مکانیک ، ساختمان و صنایع	۳	۴	۶	۷
۳	لیسانس در رشته های برق ، مکانیک ، ساختمان و صنایع	۲	۳	۵	۶
۴	لیسانس در سایر رشته ها	۱	۲	۳	۴

ci = نیروی کلیدی

$$E2 = \sum_{i=1}^{5} ci$$

امتیاز کل = $E = E1+E2$

۴-۱-۲- داشتن تجهیزات و ماشین آلات آماده و یا در دسترس

فرم ۶: امکانات کارگاهی و ماشین آلات ((احداث فونداسیون))

ردیف	نام تجهیزات (دستگاه)	کارخانه سازنده	سال ساخت	تعداد	نحوه تامین	
					تملیکی	استیجاری
۱	GPS چند فرکانسه					
۲	دوربین تئودلیت					
۳	دوربین نیوو					
۴	بلدوزر					
۵	تراک میکسر					
۶	بتونیر					
۷	تانکر آب					
۸	ویبراتور					
۹	جرثقیل					
۱۰	وسیله نقلیه دو دیفرانسیل					
۱۱	وسیله نقلیه تک دیفرانسل					
۱۲	تراکتور					

فرم ۷:امکانات کارگاهی و ماشین الات((برج بندی))

ردیف	نام تجهیزات (دستگاه)	کارخانه سازنده	سال ساخت	تعداد	نحوه تامین	
					تملیکی	استیجاری
۱	جرثقیل					
۲	جین پل					
۳	موتور برق					
۴	وسیله نقلیه دو دیفرانسیل					
۵	وسیله نقلیه تک دیفرانسل					
۶	تراکتور					

فرم ۸: امکانات کارگاهی و ماشین الات ((سیم کشی))

ردیف	نام تجهیزات (دستگاه)	کارخانه سازنده	سال ساخت	تعداد	نحوه تامین	
					تملیکی	استیجاری
۱	وینچ سیم کشی					
۲	ترمز سیم کشی					
۳	موتور پرس					
۴	وسیله نقلیه دو دیفرانسیل					
۵	وسیله نقلیه تک دیفرانسیل					
۶	سایر تجهیزات مربوط به سیم کشی					
۷	سیم سیاه					

تذکر : مدارک مالکیت و یا اسناد خرید تجهیزات فوق باید ضمیمه این لیست گردد. **در غیر این صورت استیجاری در نظر گرفته شده و امتیاز آن با ضریب ۰/۷۵ لحاظ می گردد.** بدیهی است به کارگیری تجهیزات سالم در طول مدت اجرای پروژه الزامی می باشد.

امتیاز مربوط به تجهیزات و ماشین آلات آماده و یا در دسترس به شرح جداول زیر است.

جدول ۵: امکانات کارگاهی و ماشین آلات ((احداث فونداسیون))

ردیف	نام ماشین آلات و تجهیزات و ابزار آلات	حداقل تعداد	ضریب وزنی
۱	GPS چند فرکانسه	۱	۱۰
۲	دوربین تئودلیت	۱	۱۰
۳	دوربین نیوو	۱	۱۰
۴	بلدوزر	۱	۱۰
۵	تراک میکسر	۲	۱۰
۶	بتونیر	۱	۱۰
۷	تانکر آب	۱	۵
۸	ویبراتور	۲	۱۰
۹	جرثقیل	۱	۵
۱۰	وسیله نقلیه دو دیفرانسیل	۱	۸
۱۱	وسیله نقلیه تک دیفرانسیل	۱	۵
۱۲	تراکتور	۱	۷
ضریب کل (a_1)			**۲**
جمع کل (b_1)			**۱۰۰**

جدول ۶: امکانات کارگاهی و ماشین آلات –((برج بندی))

ردیف	نام ماشین آلات و تجهیزات و ابزار آلات	حداقل تعداد	ضریب وزنی
۱	جرثقیل	۱	۳۵
۲	جین پل	۱	۲۰
۳	موتور برق	۱	۱۰
۴	وسیله نقلیه دو دیفرانسیل	۱	۱۰
۵	وسیله نقلیه تک دیفرانسیل	۱	۱۰
۶	تراکتور	۱	۱۵
ضریب کل(a_2)			**۱**
جمع کل (b_2)			**۱۰۰**

جدول ۷: امکانات کارگاهی و ماشین آلات – ((سیم کشی))

ردیف	نام ماشین آلات و تجهیزات و ابزار آلات	حداقل تعداد	ضریب وزنی
۱	وینچ سیم کشی	۱	۲۰
۲	ترمز سیم کشی	۱	۲۰
۳	موتور پرس	۱	۲۰
۴	وسیله نقلیه دو دیفرانسیل	۱	۱۰
۵	وسیله نقلیه تک دیفرانسیل	۱	۱۰
۶	سایر تجهیزات مربوط به سیم کشی	۱ ست کامل	۱۰
۷	سیم سیاه	۱	۱۰
	ضریب کل (a_3)		**۲**
	جمع کل (b_3)		**۱۰۰**

تبصره ۱: در صورت استیجاری بودن تجهیزات ضریب ۰/۷۵ و در صورتی که تجهیزات در مالکیت شرکت باشد، ضریب ۱ لحاظ خواهد شد.

تبصره ۲: حداکثر امتیاز در صورتی به پیشنهاددهنده تعلق میگیرد که امکان تامین حداقل ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز پروژه احراز شود.

$$\text{امتیاز کل تجهیزات و ماشین آلات} = \frac{\sum_{i=1}^{3} aibi}{\sum_{i=1}^{3} ai}$$

۵-۱-۲- نظام کیفی انجام کار

فرم شماره ۹: فهرست و مشخصات عوامل سازمانی دفتر فنی و کنترل پروژه

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	آخرین مدرک و رشته تحصیلی	کل سابقه کار در همین زمینه

- مدارک و سوابق تحصیلی و کاری (سوابق بیمه) عوامل سازمانی دفتر فنی و کنترل پروژه می بایست در پیوست شماره ۵ ارائه گردد.

فرم شماره ۱۰: امکانات نرم افزاری و سخت افزاری مورد استفاده در دفتر فنی و کنترل پروژه

ردیف	نام سخت افزار/ نرم افزار	سایر توضیحات

توضیح : مدارک و مستندات مربوطه می بایست در پیوست شماره ۵ ارائه گردد.

فرم شماره ۱۱: لیست پروژه های مشابه که با تعجیل یا مطابق برنامه زمان بندی به اتمام رسیده اند

ردیف	شـــــرح کار	محل اجرا	کارفرما	تاریخ پایان		مبلغ پیمان (به ریال)
				واقعی	قراردادی	
۱						
۲						

فرم شماره ۱۲: لیست پروژه های مشابه که بدون تاخیر غیرمجاز به اتمام رسیده اند

ردیف	شـــــرح کار	محل اجرا	کارفرما	تاریخ پایان		مبلغ پیمان (به ریال)
				واقعی	قراردادی	
۱						
۲						

توضیح : مجموع پروژه های معرفی شده برای فرمها ی ۷-۳ و ۷-۴ حداکثر دو پروژه می باشد و مدارک و مستندات آنها بایستی در پیوست شماره ۵ ارائه گردند.

امتیاز نظام کیفی انجام کار براساس جدول زیر تعیین می شود.

جدول ۸: امتیاز نظام کیفی انجام کار

ردیف	شرح	امتیاز
۱	داشتن دفتر فنی و کنترل پروژه	۶۰
۲	توان برنامه ریزی و کنترل پروژه	۴۰
جمع امتیاز		۱۰۰

توضیح: چنانچه پیمانکار در پنج سال گذشته حداقل دو پروژه را بدون تأخیر غیرمجاز (تا تحویل موقت) انجام داده باشد، حداکثر امتیاز بخش دفتر فنی و کنترل پروژه به آن تعلق خواهد گرفت.

نحوه محاسبه امتیاز دفتر فنی و کنترل پروژه

امتیاز دفتر فنی و کنترل پروژه با توجه به عوامل سازمانی آن از جمله کارشناسان ارشد برنامه ریزی و کنترل پروژه و سایر عوامل دست اندرکار و همچنین وجود بسته های نرم افزاری برنامه ریزی و کنترل پروژه بشرح جداول زیر ارزیابی می گردد.

جدول ۹: امتیاز عوامل سازمانی دفتر فنی و کنترل پروژه

سوابق کاری / تحصیلات	زیر ۵ سال	۵ تا ۱۰ سال	۱۰ تا ۱۵ سال	۱۵ سال بیشتر
دکترا در رشته های برق ، مکانیک ، ساختمان و صنایع	۸	۱۲	۱۶	۲۰
فوق لیسانس در رشته های برق ، مکانیک ، ساختمان و صنایع	۶	۱۰	۱۴	۱۸
لیسانس در رشته های برق ، مکانیک ، ساختمان و صنایع	۴	۸	۱۲	۱۶
لیسانس در سایر رشته ها	۲	۴	۶	۱۰

تبصره : حداکثر تعداد عوامل سازمانی ۲ نفر

جدول ۱۰: جدول ضریب امکانات نرم افزاری و سخت افزاری

ردیف	شرح	ضریب
۱	وجود بسته های نرم افزاری برنامه ریزی و کنترل و وجود سیستمهای اطلاعاتی جانبی بطور کامل و وجود سخت افزارهای مناسب	۱/۵
۲	وجود بسته های نرم افزاری برنامه ریزی و کنترل سخت افزار در حد نیاز	۱/۲
۳	عدم وجود بسته های نرم افزاری و کنترل	۰/۵

ضریب جدول شماره (۷-۳) × امتیاز حاصل از جدول شماره (۷-۲)= امتیاز نهایی ردیف ۱ از جدول شماره (۷-۱)

$E1 = A1 \times K$

A1 = امتیاز حاصل از جدول شماره (۷-۲)

K = ضریب جدول شماره (۷-۳)

نحوه محاسبه امتیاز توان برنامه ریزی و کنترل پروژه

توان برنامه ریزی و کنترل پروژه با توجه به تعداد پروژه هایی که زودتر از برنامه زمان بندی به اتمام رسیده اند یا بدون تاخیر غیرمجاز و به شرح جدول زیر ارزیابی می گردد.

جدول شماره ۱۱ : امتیاز توان برنامه ریزی و کنترل پروژه

ردیف	شرح	امتیاز
۱	پروژه های مشابه که با تعجیل یا مطابق برنامه زمان بندی به اتمام رسیده اند	هر پروژه ۲۰ امتیاز
۲	پروژه های مشابه که بدون تاخیر غیرمجاز به اتمام رسیده اند	هر پروژه ۱۵ امتیاز

تبصره : در مجموع برای ردیف های ۱ و ۲ حداکثر تعداد دو پروژه ذکر گردد.

۲-۲- ارزیابی سازنده برج

جدول۲-۲: معیارهای ارزیابی فنی سازنده برج

ردیف	شرح	ضریب وزنی ai	حداکثر امتیاز bi	توضیحات
۱	**تجربه (سابقه ساخت برج)**	۲۵	۱۰۰	مطابق توضیحات پیوست
۲	**حسن سابقه در کارهای قبلی**	۲۵	۱۰۰	مطابق توضیحات پیوست
۳	**تطبیق طرح با مشخصات فنی**	۱۵	۱۰۰	مطابق توضیحات پیوست
۴	**تایپ تست**	شرط لازم		مطابق توضیحات پیوست
۵	**توان تجهیزاتی**	۲۰	۱۰۰	مطابق توضیحات پیوست
۶	**نحوه بسته بندی و کیفیت محصولات تولید شده**	۱۵	۱۰۰	مطابق توضیحات پیوست
	مجموع	**۱۰۰**		**امتیاز** $= \frac{\sum_{i=1}^{5} aibi}{\sum_{i=1}^{5} ai}$

- امتیازهای مربوط به بخش سازنده برج بر اساس معیارهای مذکور در جدول فوق و مدارک ارائه شده محاسبه می گردد. بدیهی است که عدم شفافیت مستندات ارسالی یا عدم تطابق آنها موجب کسر امتیاز خواهد شد.

شرح	امتیاز
اگر M حداقل برابر با میزان سفارش باشد	۱۰۰
اگر M کمتر از میزان سفارش باشد	متناسبا محاسبه خواهد شد.

M=وزن برج های تولید و تحویل داده شده

توضیحات:

- امتیاز این بخش ، تنها برای برج تولید و تحویل داده شده طی ۵ (پنج) سال گذشته محاسبه خواهد شد.

مستندات مورد نیاز:

- ضمیمه نمودن کپی مدارک فروش و تحویل کالا شامل نامه ابلاغ قرارداد ، فهرست مقادیر ، صورتمجلس تحویل کالا و حسب مورد فرم تحویل موقت یا دائم.

ارزیابی حسن سابقه پروژه			
ردیف	عنوان ارزیابی	ضریب اهمیت (a_i)	امتیاز $0 \le b_i \le 100$
۱	کنترل کیفی (کیفیت کالا و رعایت استانداردهای تولید و تست)	۳۰	
۲	رعایت برنامه زمانبندی و انجام به موقع تعهدات	۳۰	
۳	بنیه مالی و نحوه پشتیبانی مالی پروژه	۱۰	
۴	کیفیت بسته بندی و نحوه انبارداری و تحویل کالا	۱۵	
۵	تضمین کیفیت کالا و گارانتی محصول	۱۵	

امتیاز حسن سابقه مربوط به هر پروژه $Ei = \frac{\sum_{i=1}^{5} ai \times bi}{\sum_{i=1}^{5} ai}$

امتیاز کل حسن سابقه سازنده برای چهار پروژه $= \frac{\sum_{i=1}^{4} Ei}{4}$

توضیحات:

- امتیاز این قسمت تنها برای پروژه های فروش برج طی ۵ (پنج) سال گذشته محاسبه خواهد شد.
- امتیاز حسن سابقه در کارهای قبلی تنها برای ۴ پروژه تعیین می گردد و پیشنهاد دهنده موظف است فرم های مذکور را ارائه نماید.
- فرمها می بایست توسط کارفرمایان اصلی پروژه (مجری مربوطه یا معاون طرح و توسعه) مهر و امضا گردد و فرمهای مهر و امضا شده توسط پیمانکاران طرف قرارداد با کارفرمای اصلی پروژه مورد تایید نمی باشد.
- استعلام های مورد نیاز این بخش در صورت نیاز، به صورت مستقل توسط خریدار پروژه انجام خواهد شد.

معیار های امتیاز تطبیق طرح با مشخصات فنی به شرح جدول ذیل می باشد.

نحوه محاسبه امتیاز	<table><tr><th>ردیف</th><th>شرح</th><th>امتیاز</th></tr><tr><td>۱</td><td>تطبیق طرح با مشخصات فنی</td><td>۱۰۰</td></tr><tr><td colspan="2">جمع کل</td><td>۱۰۰</td></tr></table>
توضیحات	-امضاء و ارائه مشخصات فنی و نقشه های مربوطه مطابق با اطلاعات فنی مندرج در اسناد مناقصه بطور کامل ۱۰۰ امتیاز
مستندات مورد نیاز	ارائه نقشه های مربوطه

برج های پیشنهادی در این پروژه بایستی دارای گواهی تایپ تست معتبر که حداکثر طی ۱۰ سال گذشته انجام شده باشد، بوده (مطابق جداول بارگذاری مندرج در اسناد مناقصه) و نقشه های آن ها و گواهی تایپ تست مذکور ضمیمه پیشنهاد گردد. این موضوع شرط لازم بوده و در صورت عدم ارائه مدارک مذکور، پیشنهاد مردود شناخته و مورد بررسی قرار نمی‌گیرد.

نحوه محاسبه امتیاز	<table><tr><th>ردیف</th><th>شرح</th><th>امتیاز</th></tr><tr><td>۱</td><td>تجهیزات و امکانات مستقر در کارخانه</td><td>۱۰۰</td></tr><tr><td colspan="2">جمع</td><td>۱۰۰</td></tr></table>
توضیحات	تجهیزات و امکانات مستقر در کارخانه بر اساس خود اظهاری و مدارک ارائه شده از جانب سازندگان ، سوابق موجود نزد خریدار و مشاور و در صورت نیاز استعلام ها و بازدیدها تعیین می گردد.
مستندات مورد نیاز	لیست تجهیزات و امکانات مورد نیاز

نحوه محاسبه امتیاز	<table><tr><th colspan="2">شرح</th><th>حداکثر امتیاز</th></tr><tr><td>مواد اولیه و قطعات</td><td>کنترل و بازرسی مواد اولیه</td><td>۲۰</td></tr><tr><td rowspan="2">فرآیند تولید محصول</td><td>انجام آزمایشات روتین و تهیه تست شیتهای مربوطه</td><td>۲۰</td></tr><tr><td>کنترل و بازرسی حین فرآیند تولید</td><td>۱۵</td></tr><tr><td rowspan="2">بسته بندی و انبار داری</td><td>بسته بندی محصول نهایی و کنترل و بازرسی آن</td><td>۱۵</td></tr><tr><td>انبار محصول نهایی و کنترل و بازرسی دوره ای آن</td><td>۱۵</td></tr><tr><td>کالیبراسیون</td><td>برنامه کالیبراسیون دوره ای تجهیزات اندازه کیری مورد استفاده</td><td>۱۵</td></tr><tr><td colspan="2">جمع کل</td><td>۱۰۰</td></tr></table>
توضیحات	مدارک و مستندات ارائه شده برای هر بخش می‌بایست حداقل شامل موارد زیر باشد : - پروسه و رویه انجام کار - معرفی استانداردهای مورد استفاده - معرفی آزمون‌های جاری و کارخانه ای - روش نمونه برداری مستندات ارائه شده مربوط به این قسمت مورد بررسی قرار می‌گیرد و در صورت عدم ارائه کامل ، ارائه ناقص و یا وجود تناقض به تناسب از امتیاز مربوطه کاسته خواهد شد.
مستندات مورد نیاز	ضمیمه نمودن کپی رویه ها و لیست استانداردهای مورد استفاده

۲-۳- ارزیابی سازنده یراق آلات

جدول ۲-۲: معیارهای ارزیابی فنی سازنده یراق آلات

ردیف	شرح	ضریب وزنی ai	حداکثر امتیاز bi	توضیحات
۱	**تجربه (سابقه ساخت یراق آلات)**	۲۰	۱۰۰	مطابق توضیحات پیوست
۲	**حسن سابقه در کارهای قبلی**	۲۰	۱۰۰	مطابق توضیحات پیوست
۳	**تطبیق طرح با مشخصات فنی**	۱۵	۱۰۰	مطابق توضیحات پیوست
۴	**تایپ تست**	۱۵	۱۰۰	مطابق توضیحات پیوست
۵	**توان تجهیزاتی**	۲۰	۱۰۰	مطابق توضیحات پیوست
۶	**نحوه بسته بندی و کیفیت محصولات تولید شده**	۱۰	۱۰۰	مطابق توضیحات پیوست
	مجموع	**۱۰۰**		**امتیاز** $= \frac{\sum_{i=1}^{6} aibi}{\sum_{i=1}^{6} ai}$

- امتیازهای مربوط به بخش سازنده یراق آلات بر اساس معیارهای مذکور در جدول فوق و مدارک ارائه شده محاسبه می گردد. بدیهی است که عدم شفافیت مستندات ارسالی یا عدم تطابق آنها موجب کسر امتیاز خواهد شد.

شرح	امتیاز
اگر M حداقل برابر با میزان سفارش باشد	۱۰۰
اگر M کمتر از میزان سفارش باشد	متناسبا محاسبه خواهد شد.

M=تعداد یراق آلات تولید و تحویل داده شده (ست)

توضیحات:

- امتیاز این بخش ، تنها برای یراق آلات تولید و تحویل داده شده طی ۵ (پنج) سال گذشته محاسبه خواهد شد.

مستندات مورد نیاز:

- ضمیمه نمودن کپی مدارک فروش و تحویل کالا شامل نامه ابلاغ قرارداد ، فهرست مقادیر ، صورتمجلس تحویل کالا و حسب مورد فرم تحویل موقت یا دائم.

ارزیابی حسن سابقه پروژه			
ردیف	عنوان ارزیابی	ضریب اهمیت (a_i)	امتیاز $0 \le b_i \le 100$
۱	کنترل کیفی (کیفیت کالا و رعایت استانداردهای تولید و تست)	۳۰	
۲	رعایت برنامه زمانبندی و انجام به موقع تعهدات	۳۰	
۳	بنیه مالی و نحوه پشتیبانی مالی پروژه	۱۰	
۴	کیفیت بسته بندی و نحوه انبارداری و تحویل کالا	۱۵	
۵	تضمین کیفیت کالا و گارانتی محصول	۱۵	

امتیاز حسن سابقه مربوط به هر پروژه $Ei = \frac{\sum_{i=1}^{5} ai \times bi}{\sum_{i=1}^{5} ai}$

امتیاز کل حسن سابقه سازنده برای چهار پروژه $= \frac{\sum_{i=1}^{4} Ei}{4}$

توضیحات:

- امتیاز این قسمت تنها برای پروژه های فروش یراق آلات طی ۵ (پنج) سال گذشته محاسبه خواهد شد.
- امتیاز حسن سابقه در کارهای قبلی تنها برای ۴ پروژه تعیین می گردد و پیشنهاد دهنده موظف است فرم های مذکور را ارائه نماید.
- فرمها می بایست توسط کارفرمایان اصلی پروژه (مجری مربوطه یا معاون طرح و توسعه) مهر و امضا گردد و فرمهای مهر و امضا شده توسط پیمانکاران طرف قرارداد با کارفرمای اصلی پروژه مورد تایید نمی باشد.
- استعلام های مورد نیاز این بخش در صورت نیاز، به صورت مستقل توسط خریدار پروژه انجام خواهد شد.

معیار های امتیاز تطبیق طرح با مشخصات فنی به شرح جدول ذیل می باشد.

نحوه محاسبه امتیاز	<table><tr><th>ردیف</th><th>شرح</th><th>امتیاز</th></tr><tr><td>۱</td><td>تطبیق طرح با مشخصات فنی</td><td>۱۰۰</td></tr><tr><td colspan="2">جمع کل</td><td>۱۰۰</td></tr></table>
توضیحات	-امضاء و ارائه مشخصات فنی و نقشه های مربوطه بطور کامل ۱۰۰ امتیاز - در صورت عدم معرفی تجهیز و یا مغایرت مشخصات فنی تجهیزات با اسناد فنی مناقصه،پیشنهاددهنده موظف به قبول تعهدنامه فنی در رابطه با معرفی تجهیز دارای گواهی آزمونهای نوعی معتبر و مورد تایید کارفرما و مشاور و با مشخصات مورد نظر مطابق با اسناد مناقصه بدون تبعات مالی می باشد. -بدیهی است در این شرایط حتی در صورت مهر و امضا تعهدنامه توسط پیشنهاددهنده حداکثر امتیاز تجهیز مربوطه بیش از ۷۰ درصد امتیاز فنی آن نخواهد بود.
مستندات مورد نیاز	ارائه نقشه های مربوطه

امتیاز تایپ تست های ارائه شده در پیشنهاد فنی به شرح ذیل اختصاص خواهند یافت.

نحوه محاسبه امتیاز	<table><tr><th>ردیف</th><th>شرح</th><th>امتیاز</th></tr><tr><td>۱</td><td>تجهیزات و امکانات مستقر در کارخانه</td><td>۱۰۰</td></tr><tr><td colspan="2">جمع</td><td>۱۰۰</td></tr></table>
توضیحات	تجهیزات و امکانات مستقر در کارخانه بر اساس خود اظهاری و مدارک ارائه شده از جانب سازندگان ، سوابق موجود نزد خریدار و مشاور و در صورت نیاز استعلام ها و بازدیدها تعیین می گردد.
مستندات مورد نیاز	لیست تجهیزات و امکانات مورد نیاز

نحوه محاسبه امتیاز	

شرح		حداکثر امتیاز
مواد اولیه و قطعات	کنترل و بازرسی مواد اولیه	۲۰
فرآیند تولید محصول	انجام آزمایشات روتین و تهیه تست شیت‌های مربوطه	۲۰
	کنترل و بازرسی حین فرآیند تولید	۱۵
بسته بندی و انبار داری	بسته بندی محصول نهایی و کنترل و بازرسی آن	۱۵
	انبار محصول نهایی و کنترل و بازرسی دوره ای آن	۱۵
کالیبراسیون	برنامه کالیبراسیون دوره ای تجهیزات اندازه کیری مورد استفاده	۱۵
جمع کل		۱۰۰

توضیحات	مدارک و مستندات ارائه شده برای هر بخش باید حداقل شامل موارد زیر باشد : - پروسه و رویه انجام کار - معرفی استانداردهای مورد استفاده - معرفی آزمون‌های جاری و کارخانه ای - روش نمونه برداری مستندات ارائه شده مربوط به این قسمت مورد بررسی قرار می‌گیرد و در صورت عدم ارائه کامل ، ارائه ناقص و یا وجود تناقض به تناسب از امتیاز مربوطه کاسته خواهد شد.
مستندات مورد نیاز	ضمیمه نمودن کپی رویه ها و لیست استانداردهای مورد استفاده

۳– فرم های مناقصه

بسمه تعالی

ضمانتنامه شرکت در فرآیند ارجاع کار

(کاربرگ شماره یک)

نظر به اینکه [نام متقاضی] باشناسه حقیقی/حقوقی به نشانی کد پستی
مایل است در ارجاع کار/مناقصه/ مزایده [موضوع ارجاع کار]
شرکت نماید ،

[نام ضامن] از [نام متقاضی] در مقابل [نام کارفرما/ذینفع] برابر مبلغ ریال/ارز تضمین
تعهد می نماید چنانچه [نام کارفرما/ ذینفع] به [نام ضامن] اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده
نامبرده مورد قبول واقع شده و موضوع ارجاع کار در پایگاه اطلاع رسانی مناقصات/معاملات درج شده و مشارالیه از امضای
پیمان مربوط یا تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات استنکاف نموده است ، تا میزان ریال/ارز هرمبلغی را که
[نام کارفرما/ذینفع] البه نماید ، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی [نام کارفرما/ذینفع] اینکه
احتیاجی به اثبات استنکاف یا اقامه دلیل ویا صدور اظهارنامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضایی داشته باشد ، در وجه یا
حواله کرد [نام کارفرما/ ذینفع] بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانتنامه سه ماه است وتا آخر ساعت اداری روز [سه ماه تا آخرین تاریخ تحویل پیشنهاد] معتبر می باشد
این مدت بنابه درخواست کتبی [نام کارفرما/ذینفع] برای مدت سه ماه دیگر قابل تمدید است ودر صورتیکه [نام ضامن]
نتواند یا نخواهد مدت این ضمانتنامه را تمدید کند و یا [نام متقاضی] موجب این تمدید را فراهم نسازد و [نام ضامن]
را موفق به تمدید ننماید ، [نام ضامن] متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد ، مبلغ درج
شده در این ضمانتنامه را در وجه یا حواله کرد [نام کارفرما/ ذینفع] پرداخت کند.

چنانچه مبلغ این ضمانتنامه در مدت مقرر از سوی [نام کارفرما/ذینفع] مطالبه نشود ، ضمانتنامه در سررسید ، خود به
خود باطل و از درجه اعتبار ساقط است ، اعم از اینکه مسترد گردد یا مسترد نگردد.

در صورتیکه مدت ضمانتنامه بیش از سه ماه مد نظر کارفرما باشد با اعلام در اسناد فرآیند ارجاع کار وآگهی در روزنامه
کثیرالانتشار میسر خواهد بود. درصورت ضبط ضمانت نامه موضوع به اطلاع سازمان مدیریت وبرنامه ریزی کشور برسد .

دفتر هیئت دولت

عنوان مناقصه :

تاریخ :

شرکت سیمان بیارجمند

شماره مناقصه :

فرم خوداظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده به کار

شماره :

نام پیشنهاددهنده :

مطابق مادهٔ ۱۸ آئین‌نامه ارجاع در جهت رعایت ظرفیتهای اجرائی ، امضاء کننده زیر متعهد می‌گردد ، در تاریخ ..... برای مشارکت در مناقصه پروژه « .....» کارهای در دست اجراء و یا کارهایی که اخیراً برنده شده است به شرح زیر می‌باشد و با آگاهی از ظرفیتهای اجرائی پایه و رشته مربوطه ازنظرمبلغ و تعداد کار مجاز در دست اجراء ظرفیت آماده به کار لازم شرکت در مناقصه و عقد قرارداد پروژه مذکور را با مبلغ تعیین شده دارا می‌باشد .

ردیف	نام پروژه	رشته کار	نام دستگاه اجرایی طرف قرارداد	مبلغ قرارداد (ریال)	مبلغ کارکرد قرارداد (ریال)	ظرفیت پایه (میلیون ریال)	مانده ظرفیت (میلیون ریال)

چنانچه معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی ظرفیت آماده به کار مذکور را تأیید ننماید ، مسئولیت تأخیر در اجرای پروژه بعهده این شرکت بوده و مطابق با دستورالعمل رسیدگی به تخلفات ناشی از عدم رعایت ضوابط ارجاع کار با این شرکت رفتار گردد . همچنین چنانچه اطلاعات فرم مذکور خلاف واقع نوشته شوند، مراتب در کمیته فنی- بازرگانی وکمیسیون مناقصه مطرح واتخاذ تصمیم خواهد شد.

تاریخ :

امضاء اصل مجاز پیشنهاد دهنده و مهر شرکت

این برگ جزءلاینفک اسناد مناقصه بوده و باید ضمیمه پیشنهاد شود .

این فرم می‌بایستی جهت گواهی‌نامه‌های صلاحیت پیمانکاری تکمیل گردد .

به همراه این فرم می بایستی ظرفیت آماده به کار پیمانکار از سایت سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور اخذ و پرینت آن ضمیمه گردد.

فرم اطلاعات پیشنهاددهنده

۱- مشخصات شرکت:

نام شرکت	شماره ثبت شرکت	تاریخ ثبت	موضوع فعالیت	آدرس و تلفن دفتر مرکزی شرکت

۲- عنوان دقیق قرارداد منعقده:

۳- مشخصات مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره:

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	ش.شناسنامه	تاریخ تولد	کد ملی	تلفن تماس	سمت در شرکت

رئیس هیات مدیره یا مدیرعامل

مهر و امضا